

平成 29 年度日本魚病学会春季大会について

平成 29 年度日本魚病学会春季大会は、平成 29 年 3 月 11 日（土）～12 日（日）に日本大学生物資源科学部湘南キャンパスで開催し、各種委員会および一般研究発表を予定しています。

1. 日 程 平成 29 年 3 月 11 日（土） 場所：日本大学生物資源科学部湘南キャンパス
- | | |
|-------------|-------------------------------------|
| 8:30～ | 受付 |
| 9:30～12:00 | 口頭発表 |
| 12:00～13:00 | 平成 28 年度第 3 回・平成 29 年度第 1 回合同幹事会 |
| 13:00～15:30 | 公開シンポジウム（参加無料）
「水産用ワクチン開発の現状と課題」 |
| 15:30～17:00 | ポスター発表 |
| 17:00～18:00 | 平成 28 年度第 4 回・平成 29 年度第 1 回合同評議員会 |
| 18:00～19:00 | 平成 28 年度第 3 回・平成 29 年度第 1 回合同編集委員会 |
- 平成 29 年 3 月 12 日（日）
- | | |
|-------------|---------------------|
| 8:30～ | 受付 |
| 9:00～12:00 | 口頭発表 |
| 13:00～13:30 | 平成 29 年度日本魚病学会総会 |
| 13:30～15:00 | 平成 28 年度日本魚病学会受賞者講演 |

2. 会 場 日本大学生物資源科学部湘南キャンパス 10 号館 2 階 第 4 講義室
神奈川県藤沢市亀井野 1866 (http://www.brs.nihon-u.ac.jp/campus_life/campus_map.html)

3. 大会委員長 中西照幸（日本大学生物資源科学部獣医学科）

4. 参加および研究発表申込み方法

参加申し込み：本大会に参加される方は、研究発表の有無に関わらず、別紙「参加・研究発表申込み」に従って E-mail でお申し込みください。

研究発表申込み：参加申込みと一緒に E-mail でお申し込みください。

申込み先（大会事務局）：

〒252-0880 神奈川県藤沢市亀井野 1866
日本大学 生物資源科学部 海洋生物資源科学科 水圏生物病理学研究室内
平成 29 年度日本魚病学会春季大会事務局 間野 伸宏
電話 0466-84-3357(直通) E-mail: mano.nobuhiro@nihon-u.ac.jp

- 締 切 期 日：**
- 1) 参加・研究発表申込み 平成 29 年 1 月 1 日～**2 月 10 日**
 - 2) 講演要旨原稿受付期間 平成 29 年 1 月 1 日～**2 月 10 日**
受付期間後は要旨集印刷の都合で受付できなくなりますので、期間の厳守をお願いします。
 - 3) 研究発表は、口頭発表とポスター発表で行います。口頭発表希望件数が多数の場合、発表時間の短縮やポスター発表への移行をお願いする場合があります。

- そ の 他：**
- 1) 原則として未発表の研究に限ります。
 - 2) 研究発表の講演者は、本会の正会員、外国会員、名誉会員に限る。ただし、会員以外の個人が共同研究者として名を連ねることは差し支えありません。
 - 3) 同一の演者は、1 回の大会内において 2 題目を限度として発表できます。
 - 4) 講演要旨はオフセット印刷するので、「講演要旨作成上の注意」に従って作成して下さい。
 - 5) 1 題の講演時間は 12 分、討論を含めて 15 分とします。ただし、講演申込数により、講演時間を変更することがあるので、あらかじめご承知おき下さい。
 - 6) 分類は下記による。
1. ウイルス 2. 細菌・真菌 3. 寄生虫 4. その他の寄生体 5. 栄養・飼料 6. 腫瘍
7. 毒物 8. その他障害要因 9. 病理・生理 10. 免疫・生体防御 11. 薬物・薬理
12. 疫学 13. 診断技法 14. 防除技法 15. 症例 16. その他

5. 大会参加費 大会参加費は正会員・外国会員 3,000 円（講演要旨集 1 部込）（ただし、学生の正会員は 2,000 円）、その他の参加者 4,000 円（講演要旨集 1 部込）とし、大会会場受付でお支払い下さい。なお、聴講のみの学部学生ならびに大学院生の参加費は無料（講演要旨集無し）とします。

6. プログラム・講演要旨集

プログラムは「魚病研究」52巻1号に掲載を予定しています。また、日本魚病学会のホームページで2月下旬にお知らせする予定です。講演要旨集は、大会参加者に一部ずつお渡しいたしますが、余部が必要な方には1部1,000円で頒布します。参加申し込みの際に必ず必要冊数を記入して予約して下さい。

7. 口頭発表 今回は液晶プロジェクターでの発表に限らせて頂きます。なお、口頭発表はすべてPDFファイルをPC用プロジェクターにより投影して行います。発表用ファイルは、発表者が責任を持って当日ご持参下さい。当日は発表の30分前までに、受付横に設置した確認用PCでファイルをご確認いただき、担当者にお渡し下さい。

8. ポスター発表 ポスターの形式は自由ですが、140×100cm程度のパネル面に貼付できるように準備して下さい。ポスターは11日(土)の12時までに掲示し、発表者はポスター発表時間中(15時半～17時)にポスターの前で参加者からの質疑に応答して下さい。

9. 講演要旨作成上の注意

講演要旨は下記に従って、Microsoft Wordを使用して作成して下さい。原稿はそのままオフセット印刷されます。

- 1) 縦横120×170mm内に題名・氏名(所属)・要旨が収まるように横書きで作成して下さい。刷り上がりは原稿の約4/5になります。
- 2) 左上に縦横10×20mm以上の空白を残して下さい。印刷時に講演番号が記載されます。
- 3) 題名と氏名は中央に書き、所属の略記を氏名の後ろに()で囲んで入れて下さい。連名の場合は「・」で連ね、講演者の左肩に○印(上付き文字)を付けて下さい。
- 4) 要旨は、目的・方法・結果に分けて800字程度(40字×20行)で具体的に記述して下さい。

10. 会場への交通案内

日本大学生物資源科学部の最寄り駅は、小田急江ノ島線六会日大前(むつあいこちだいまえ)駅です。学部は下車後徒歩3分のところにあります(会場には更に徒歩5分ほどかかります)。同駅には、急行・ロマンスカーは停車しません。大会会場へのアクセスは、日本大学生物資源科学部ホームページの交通アクセス(http://www.brs.nihon-u.ac.jp/access_map.html)をご覧ください。

- 1) 新宿から：新宿 → (小田急線) → 相模大野 → (小田急江ノ島線) → 六会日大前
- 2) 横浜から：横浜 → (JR東海道線) → 藤沢 → (小田急江ノ島線) → 六会日大前
横浜 → (相模鉄道線) → 大和 → (小田急江ノ島線) → 六会日大前
- 3) 東京から：東京 → (JR東海道線) → 藤沢 → (小田急江ノ島線) → 六会日大前
- 4) 東海道新幹線を利用する場合：
新横浜乗換え → (JR横浜線) → 町田 → (小田急江ノ島線) → 六会日大前
小田原乗換え → (JR東海道線) → 藤沢 → (小田急江ノ島線) → 六会日大前

11. その他 1) 3月11日(土) 大学内の学生食堂は昼間(11:00～14:00)のみ営業を行います。事務局では弁当などの手配は致しませんので、各自で済ませてください

2) 藤沢にも多くのビジネスホテルがありますが、六会日大前駅の隣の湘南台駅には、小田急線、相鉄線及び市営地下鉄線が乗り入れており便利です。湘南台駅の近くに以下の2つのビジネスホテルがあります。

湘南台第一ホテル TEL: 0466-45-7200 <http://www.shonandai-dailhotel.com/>

相鉄フレッサイン TEL: 0466-41-2031 <http://fresa-inn.jp/shonandai/index.html>

12. 問い合わせ先 日本大学生物資源科学部海洋生物資源科学科水圏生物病理学研究室

平成29年度日本魚病学会春季大会事務局 間野伸宏

電話 0466-84-3357 E-mail: mano.nobuhiro@nihon-u.ac.jp

参加・研究発表申込み

参加・講演をご希望の方は、以下の項目を記入した電子メールを、大会事務局受付アドレス（下記 1）宛にお送り下さい。

- ※ 研究発表の講演者は、本会の正会員、外国会員、名誉会員に限ります。
- ※ 大会参加希望者は1個人1メールで申し込んで下さい。
- ※ 連名者がなく研究発表者が1人の方は下記3の(1)～(13)すべて記載して下さい。連名者がある場合には、講演者が下記3の(10)～(13)を記載して下さい。
- ※ 研究発表のない方および研究発表連名者中で講演者以外の方は、下記3の(1)～(9)を記載して下さい。
- ※ メール送信後、1週間以内に受付の返信がない場合は、大会事務局参加受付アドレス宛に、件名として「魚病学会大会受付確認（氏名・所属）」と書いてお問い合わせください。

1. 宛先(大会事務局参加受付アドレス)

mano.nobuhiro@nihon-u.ac.jp

2. メール作成時の件名

魚病学会大会申込み（氏名・所属略記）

3. 本文

- (1) 参加者氏名（フリガナ）
- (2) 所属（略記）
- (3) 会員・非会員の別
- (4) 連絡先住所
- (5) メールアドレス
- (6) 電話番号
- (7) 研究発表 有（発表者・連名者の別）・無 の別
- (8) 研究発表者の氏名
- (9) 講演要旨集の希望 有（部）・無 の別
—— 以下は講演者 ——
- (10) 講演者の会員番号（会員登録申込中の場合は仮会員番号）
- (11) 発表形式（口頭発表・ポスター発表・口頭発表からポスター発表への変更可のいずれかを選択）
- (12) 発表題名
- (13) 発表者全員の氏名（所属）
- (14) 講演分類

4. 講演要旨

会告の「講演要旨作成上の注意」に従って作製したファイルに発表題目をファイル名として付け、メールに添付する。

注：

- ※(1)および(12)：氏名が英語の場合は family name をすべて大文字で書く。カタカナの場合は family name を最後に書く。
- ※(3) 会員・非会員：会員登録申込中であることが確認できる方は、会員扱いとする。
- ※(5) メールアドレス：必ず本人にメールが届くものとする。
- ※(11) 口頭発表の希望数が多いときに、ポスター発表に変更していただける場合は、「口頭発表からポスター発表への変更可」とお書き下さい。
- ※(12) 題名：イタリック体の部分はアンダーラインを入れるか、またはそれと分かるように表示する。
- ※(13) 氏名（所属）：連名のときは「・（中ポツ）」で連ね、講演者名の左側に○印（上付き文字）を付ける。所属は氏名の後に括弧して略記する。
- ※(14) 講演分類：会告に記載した分類に従って記入する。